

## Modul-Liste

<b>Mein Profil als Führungskraft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Führen ist Menschen fördern</li> <li>■ Sein oder Tun</li> <li>■ Die Führungsmodelle</li> <li>■ Führungsgrundsätze</li> <li>■ Mein Führungsleitbild</li> </ul>
<b>Unternehmenskultur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Das Beste oder Nichts!</li> <li>■ Werte / Normen / Vision / Leitbild / Rituale / Sprache</li> <li>■ Das zweidimensionale Führen</li> <li>■ Vertrauenswürdigkeit muss man sich erwerben</li> </ul>
<b>Kraftzentrale Unterbewusstsein</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wie funktioniert mein Unterbewusstsein?</li> <li>■ Optimistisch in den Tag</li> <li>■ Durchbrechen von negativen Gedanken</li> <li>■ Positives Denken</li> <li>■ Chancen- und Prozessdenker und nicht Problem-Denker</li> </ul>
<b>Meine Stärken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Spiegeln der eigenen Person</li> <li>■ Die bewussten und die unbewussten Stärken</li> <li>■ Die Stärken fördern und die Schwächen beachten</li> </ul>
<b>Erfolg planen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 90% des Erfolges ist Vorbereitung!</li> <li>■ Konferenz leiten</li> <li>■ Wirkungsvoll vortragen</li> <li>■ Nur was ich mit Begeisterung tue, bringt echten Erfolg</li> </ul>
<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aktives Hinhören, genau beobachten, quittieren</li> <li>■ Fragen stellen</li> <li>■ Vertrauen schaffen</li> <li>■ Du- und Ich-Botschaften</li> <li>■ Positives verlängern</li> <li>■ Förderungsgespräche</li> <li>■ Delegationsgespräche</li> <li>■ Loben oder etwas Nettes sagen</li> <li>■ Tadelsgespräch</li> <li>■ Entlassungsgespräch</li> </ul>

## Modul-Liste

<p><b>Kreative Gesprächsführung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Den Blick aufs Ganze schärfen</li> <li>■ Das ist nicht meine Aufgabe!</li> <li>■ Warum ändern, es geht doch auch so!</li> <li>■ Das ist doch viel zu gewagt – kompliziert – riskant – theoretisch...!</li> </ul>
<p><b>Arbeits- und Lebensqualität</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mein Lebensleitbild</li> <li>■ Work-Life-Balance-Modell</li> <li>■ Balance hat viele Gesichter</li> <li>■ Gekonnt delegieren</li> <li>■ Endlose Aufschieberei</li> <li>■ Abschied vom Perfektionismus</li> <li>■ Ärger ist Energieverschwendung</li> </ul>
<p><b>Umgang mit Stress</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Trotz Stress in Balance</li> <li>■ Burnout-Syndrom</li> <li>■ Gelassenheit</li> <li>■ Ärger lass nach</li> </ul>
<p><b>Selbstmotivation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wie motiviere ich mich täglich neu?</li> <li>■ Sich selbst gut führen als Basis um andere zu führen</li> <li>■ Von Motivation zur Selbstmotivation</li> </ul>
<p><b>Ich habe meine Zeit im Griff</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zeit ist Leben – meine Zeit ist mein Leben</li> <li>■ Effizienz-Barometer</li> <li>■ Zeit ist eine Frage der Organisation</li> <li>■ Lass Dich nicht durch „Dringendes“ von „Wichtigem“ abhalten</li> <li>■ Sitzungen und ihre Un-Kultur</li> <li>■ Umgang mit e-Medien</li> </ul>
<p><b>Selbstvertrauen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ich identifiziere mich...</li> <li>■ Mein Wirken nach innen und aussen</li> <li>■ Wie spreche ich mit mir selbst?</li> </ul>

## Modul-Liste

<p><b>Stil zeigen im (Geschäfts-) Alltag</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Der erste Eindruck</li> <li>■ Grundregeln der Gestik</li> <li>■ Grüssen und Begrüssen: Was ist wichtig?</li> <li>■ Vorstellen und bekannt machen</li> <li>■ Vorangehen oder den Vortritt lassen?</li> <li>■ Die Visitenkarte</li> <li>■ Kunden/Besucher richtig empfangen</li> <li>■ Aussentermine: Verhalten auf fremden Terrain</li> <li>■ Haltung und Distanz: Vorsicht Fettnapf!</li> </ul>
<p><b>Tischkultur und Repräsentation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Die Einladung</li> <li>■ Sicheres Auftreten im Restaurant</li> <li>■ Die Aufgaben von Gast und Gastgeber</li> <li>■ Der Apéro und die Bewältigung der Tücken</li> <li>■ Der Umgang mit Besteck, Serviette, Geschirr und Gläsern</li> <li>■ Die Sitzordnung und das Servieren</li> </ul>
<p><b>Äusseres</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kleidung als Erfolgsfaktor</li> <li>■ Die Macht des ersten Eindrucks</li> <li>■ Die verschiedenen Stilrichtungen</li> <li>■ Die Bedeutung der Farben</li> <li>■ Dresscodes: Was bedeuten sie konkret?</li> <li>■ Korrektes Business-Outfit für jeden Tag</li> <li>■ Aufbau einer Grundgarderobe</li> </ul>
<p><b>Kommunikationsmedien</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Die Telefon-Etikette</li> <li>■ Der richtige Umgang mit Handys</li> <li>■ Netikette – online mit Stil</li> </ul>
<p><b>Small Talk</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Themen für alle und in jeder Situation</li> <li>■ Themen schnell wechseln können: Immer die richtige Idee</li> <li>■ Wie komme ich vom Smalltalk zum Geschäft?</li> <li>■ Auf andere zugehen, geschickt ein Gespräch eröffnen</li> <li>■ Die Kunst des Zuhörens und der richtigen Fragen</li> <li>■ So bleibe ich in guter Erinnerung</li> </ul>

## Modul-Liste

<p><b>Körpersprache für Frauen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Der Körper als Spiegelbild der Gefühle</li> <li>■ Kompetenz ist wichtig, Präsenz entscheidend!</li> <li>■ Körperhaltung: richtig stehen, gehen und sitzen</li> <li>■ Verbale und nonverbale Sprache müssen übereinstimmen</li> <li>■ Selbstbewusstsein und Selbstvertrauen</li> <li>■ Kleider machen Frauen</li> </ul>
<p><b>Mit gutem Benehmen in die Zukunft (für Jugendliche 14-18 Jahre)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Respekt, Hilfsbereitschaft und Toleranz</li> <li>■ Haltung, Kleidung und die Macht des ersten Eindrucks</li> <li>■ Grüssen, Begrüssen und Vorstellen</li> <li>■ Der Umgang mit Besteck, Serviette, Geschirr und Gläsern</li> <li>■ Was ist wichtig für ein Bewerbungsgespräch?</li> <li>■ Fettnäpfchen</li> </ul>
<p><b>Farb- und Stilberatung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nur als Einzel-Coaching</li> </ul>